

ASSISTENT MARKETING EN COMMUNICATIEAFDELING (STAGE)

Passionate Bulkboek is in Nederland marktleider op het gebied van literair-educatieve programma's in het po, vo, mbo en pabo, zoals Er Was Eens, de Dag van de Literatuur en de Jonge Jury. Het afgelopen jaar is de organisatie getransformeerd tot dé leesspecialist voor het onderwijs.

Er werken dertien medewerkers op het kantoor, dat zich in een monumentaal pand in het centrum van Rotterdam bevindt. Onze medewerkers zijn professioneel, ondernemend en resultaatgericht.

De organisatie bestaat uit drie afdelingen: Voorlichting, Programma's en Facilitaire Zaken. De afdeling Voorlichting van Passionate Bulkboek, waar de marketing- en communicatieafdeling onderdeel van uitmaakt, is de spin in het web van onze hele organisatie. Zij zorgen onder andere voor communicatie via social media en programmawebsites, maar zijn ook verantwoordelijk voor al ons drukwerk (van posters tot programmaboekjes). Daarnaast onderhouden ze contact met klanten en genereren ze digitale en geprinte media-aandacht. Als assistent marketing en communicatie maak jij dit mede mogelijk!

Periode: februari - juni
Uren: 24 – 32 uur
Standplaats: centrum van Rotterdam
Soort stage: meewerkstage
Vergoeding: €400,- euro per maand op basis van 32u per week. We bieden geen reiskostenvergoeding.

Het team

Passionate Bulkboek is al 25 jaar dé leesspecialist in het voortgezet onderwijs. Dat betekent dat we met onze expertise met docenten Nederlands in heel Nederland adviseren én faciliteren met leesbevorderende programma's.

Passionate Bulkboek ontwikkelt programma's ter leesbevordering met als doel jongeren te interesseren voor culturele uitingen in het algemeen en letteren in het bijzonder. De organisatie bereikt jongeren via verschillende [educatieve programma's](#) in het vo, mbo en hbo.

De twee pr- en communicatiemedewerkers op de afdeling Voorlichting worden ondersteund door een stagiair. Samen sluit je aan bij de programma's en lever je een bijdrage aan alle programma's van Passionate Bulkboek.

Wat je doet

- actieve inbreng in brainstorms voor promotie en verkoop;
- werving van deelnemers (o.a. op scholen voor educatieve projecten);
- uitvoeren van nieuwe promotieonderdelen;
- schrijven van teksten voor diverse doeleinden;
- benaderen van mogelijke samenwerkingspartners;
- telefonische werving van nieuwe klanten;
- verwerken van post en e-mail;
- notuleren tijdens vergaderingen;
- statistieken verwerken en online gedrag analyseren;
- inzet voor andere programma's van Passionate Bulkboek indien nodig;
- inzet voor diverse andere (kantoor-)werkzaamheden indien nodig.

Jij bent iemand

- die op hbo niveau een marketing- en/of communicatiestudie volgt;
- die thuis is in Excel;
- met een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- zonder telefoonangst en met een hands-on mentaliteit;
- die commercieel ingesteld, zelfstandig werkend, initiatiefrijk, stressbestendig en flexibel is.

Solliciteren?

Heb je belangstelling voor deze functie, stuur dan snel je motivatiebrief met cv naar stage@passionatebulkboek.nl, t.a.v. Daniëlle Riemens. Voor eventuele vragen kun je bellen naar 010-276 26 26.