

# PASSIONATE BULKBOEK

Passionate Bulkboek zet zich in om van jongeren lezers te maken. Dat doen we door educatieve programma's op het gebied van literatuuronderwijs en leesbevordering te ontwikkelen en aan te bieden binnen het vak Nederlands in het primair, voortgezet en middelbaar onderwijs en de pabo. Hiermee nemen jaarlijks tienduizenden jongeren deel aan onze leesbevorderingsprogramma's, waarbij we een adviserende en faciliterende rol op ons nemen.

Passionate Bulkboek zoekt een:

## PROGRAMMA-ASSISTENT DAG VAN HET LITERATUURONDERWIJS & PABO LEEST (M/V/X)

Op 22 november 2022 staat Rotterdam helemaal in het teken van leesbevordering en literatuuronderwijs! Dan vindt namelijk de 16e editie van de Dag van het Literatuuronderwijs plaats in de Doelen in Rotterdam én de 3e editie van Pabo Leest!. De Dag van het Literatuuronderwijs is een landelijk symposium over literatuuronderwijs, dat bezocht wordt door ca. 700 docenten Nederlands, bibliothecarissen, (school)mediathecarissen en leraren in opleiding. Bekende schrijvers, recensenten, didactici en wetenschappers geven lezingen, interviews en workshops. Pabo Leest! is de ideale studiedag voor pabostudenten en aankomende onderwijsassistenten. Voor hen is er ook programma vol inspiratie en informatie met bekende kinderboekenschrijvers, illustratoren en educatieve experts.

Het symposium wordt sinds 1989 georganiseerd en is uitgegroeid tot één van de belangrijkste literaire evenementen in Nederland. Kijk voor meer informatie [www.dagvanhetliteratuuronderwijs.nl](http://www.dagvanhetliteratuuronderwijs.nl) en [www.paboleest.nl](http://www.paboleest.nl)

### De werkzaamheden die je uitvoert:

- ondersteunen van de programmacoördinator en het (mede)programmeren van de productie en programmering van het symposium;
- samenstellen van het Handboek Literatuuronderwijs (i.s.m. de organisatie);
- verzorgen van de communicatie en publiciteit via social media en de websites;
- productionele taken zoals het maken van draaiboeken, schrijven van briefings voor auteurs en artiesten, bijhouden van de planning en opstellen van contracten;
- het (mede)programmeren van de randprogrammering van de Dag van het Literatuuronderwijs en Pabo Leest!;
- het organiseren van de informatiemarkt op 22 november;





- administratieve taken ter ondersteuning;
- meedenken in het publiciteitstraject en het (mede)uitvoeren hiervan;
- meewerken aan de werving van scholen en deelnemers;
- werven, informeren en instrueren van vrijwilligers voor het evenement.

## **Jij bent voor ons de perfecte kandidaat als je:**

- een enthousiaste student bent;
- een studie volgt op het gebied van Schrijven, Taal, Literatuurwetenschap, event- en/of vrijetijdsmanagement;
- een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal hebt;
- zelfstandig werkend, initiatiefrijk, proactief, stressbestendig, doortastend en flexibel bent.

## **Wat hebben wij jou te bieden:**

- een superfijne, leerzame en dynamische stageplek in een jong team, waar veel ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief;
- een goede stagevergoeding van €400,- op basis van 32 uur per week;
- je bouwt professionele ervaring op en je wordt goed begeleid;
- je leert tijdens je stage alle aspecten van de evenementenorganisatie in de culturele sector kennen;
- ons monumentale pand zit in hartje Rotterdam en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer of de fiets, ook hebben we eigen parkeerplaatsen;
- het is absoluut geen koffie-haal-stage dus, maar een echte meewerkstage met genoeg ruimte voor lol, iedere dinsdag een lekkere lunch én een goede beloning voor uitmuntend werk, logisch!

## **Solliciteer door:**

Heb je belangstelling voor deze functie, stuur dan je motivatiebrief met cv naar [stage@passionatebulkboek.nl](mailto:stage@passionatebulkboek.nl), t.a.v. Daniëlle Riemens. Voor vragen kun je bellen naar 010-2762626.